|  |
| --- |
| **Görev** |
| * Hukuk Müşaviri
 |
| **Üstü** |
| * Genel Sekreter
 |
| **Vekili** |
| * Genel Sekreter
 |
| **Nitelikler** |
| * Hukuk Fakültesi mezunu olmak,
* Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak ve yasal değişikliklerin takip etmek,
* Mesleki alanda tecrübeli olmak,
* Dikkatli ve özenli olmak.
 |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
* Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Yönergesi.
 |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin leh ve aleyhindeki her türlü idari/adli dava ve icra takibini üniversite adına takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve neticelendirmek,
* Hukuki görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak,
* Üniversitenin birimleri tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme, protokol taslaklarını inceleyerek görüş bildirmek,
* Üniversite adına ihtarname, ihbarname hazırlamak, adli/idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden yapılacak tebligatlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, bunlara cevap vermek, hukuki gereklerini yerine getirmek,
* Üniversitenin taraf olduğu Arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek,
* Hukuk Müşavirliği çalışmalarıyla ilgili Rektör ve Genel Sekretere bilgi vermek,
* Hukuk Müşavirliği personelinin verimli çalışması için iş ve görev dağılımı yapmak, görevlerin tam ve zamanında yapılıp yapılmadığını denetlemek.
 |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
* Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
* Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
* KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
* Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
* KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
 |
| **Yetkiler** |
| * Harcama Yetkilisi.
 |